|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **TỔNG CÔNG TY**  **HÀNG HẢI VIỆT NAM - CTCP**    Số: /TB - HHVN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**  *Hà Nội, ngày tháng …. năm ….* | |  |

**THÔNG BÁO**

**V/v thực hiện kiểm toán giám sát theo Quyết định số …/QĐ-HHVN ngày ….**

**của Tổng giám đốc Tổng công ty Hàng hải Việt Nam - CTCP**

Kính gửi: Công ty ……

Triển khai…

Căn cứ Quyết định số …/QĐ-HHVN ngày … của Tổng giám đóc Tổng công ty Hàng hải Việt Nam - CTCP về việc thành lập Đoàn kiểm tra giám sát tại Công ty …. (Công ty);

Đoàn công tác thông báo lịch làm việc với Công ty như sau:

**1. Thời gian, địa điểm, thành phần**

- Thời gian: Dự kiến … ngày làm việc từ ngày … đến … qua hình thức trực tiếp tại trụ sở Văn phòng Công ty và gián tiếp tại Tổng công ty qua tài liệu Công ty cung cấp. Thời gian cụ thể sẽ do Đoàn công tác thống nhất với Công ty.

- Địa điểm: Làm việc gián tiếp tại Tổng công ty và trực tiếp tại trụ sở Văn phòng Công ty.

- Thành phần Đoàn công tác:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ông/bà … | … | Trưởng Đoàn |
| 2. Ông/bà… | .. .. | Thành viên |
| 3. Ông/bà… | …. | Thành viên |

**2. Kỳ kiểm tra giám sát: …**

**3. Nội dung kiểm tra giám sát:** …...

-…

- Các nội dung phát sinh khác trong quá trình kiểm tra giám sát.

**4. Yêu cầu báo cáo và cung cấp tài liệu**

Đề nghị Công ty phối hợp Đoàn công tác trong quá trình làm việc; cung cấp đầy đủ hồ sơ tài liệu liên quan đến ……. (cụ thể theo bảng kê đính kèm) về Đoàn kiểm tra giám sát theo địa chỉ email: ….. trước ngày …..

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  -  - Các TV đoàn công tác;  - Lưu: VT,, … | **TM ĐOÀN KIỂM TOÁN**  **TRƯỞNG ĐOÀN**    **…..** |

**DANH MỤC TÀI LIỆU CẦN CUNG CẤP**